

Name: Holger Weichert
Telefon: 0228 97 38 76 0
Telefax: 0228 88 65 24 12
E-Mail: h.weichert@smsbonn.de

Datum: November 2020

Lohn- und Finanzbuchhaltung (m/w/d)

Die SMS Gebäudereinigung GmbH mit Hauptsitz in Bonn versteht sich seit mehr als 20 Jahren als Partner im Bereich der Gebäudereinigung und -dienstleistung. Als familiengeführtes Unternehmen verbinden wir Tradition mit Innovation und machen so die Erfolge unsere Kunden jeden Tag sichtbar.

Wir bieten ein angenehmes Arbeitsumfeld, ein tolles Team in einem gesund wachsenden mittelständischen Unternehmen.

Ihr Aufgabengebiet

- **Finanzbuchhaltung**
 - Erfassung von Belegen, kontieren und buchen
 - Kreditorenbuchhaltung inkl. Rechnungskontrolle
 - Debitorenbuchhaltung inkl. Mahnwesen
 - Rechnungserstellung – und prüfung
 - Prüfung und Abwicklung von Zahlungsabläufen
 - Pflege der Banken und Kassen
 - Auswertung der laufenden Geschäftszahlen, sowie Überwachung des Haushaltes
 - Bearbeitung der Umsatzsteuervoranmeldung
 - Verantwortung für die Erstellung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse nach HGB und Vorbereitung der Unterlagen für die Wirtschaftsprüfungsgesellschaft
 - Ansprechpartner für alle finanzspezifischen Buchhaltungsfragen
- **Lohnbuchhaltung**
 - Durchführung des Melde- und Bescheinigungswesen
 - Administrative Verantwortung Personalwesen
 - Erfassung und Bearbeitung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen
 - Ansprechpartner für Krankenkassen und Ämter
- **weitere Tätigkeit**
 - Optimierung und Mitwirkung der Geschäftsprozesse und Systeme im Rechnungswesen
 - Mitwirkung für den ordnungsgemäßen operativen Ablauf des Tagesgeschäftes

Ihr Profil

- abgeschlossen kaufmännische Berufsausbildung oder betriebswirtschaftliches Studium
- Berufserfahrung im Rechnungswesen, Finanz- und Lohnbuchhaltung
- Sicherer Umgang mit MS Office – Anwendungen, sowie idealerweise mit „SAGE“
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Gute analytische Fähigkeiten, sowie Zuverlässigkeit und Motivation
- Loyalität und Verschwiegenheit
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Sorgfalt und Einsatzbereitschaft
- Gute Kommunikation und Teamfähigkeit
- wirtschaftliches Denken und Handeln, Eigeninitiative, Belastbarkeit

Was können Sie von uns erwarten?

- langfristige Festanstellung in Voll- oder Teilzeit
- digitaler Arbeitsplatz mit hochwertiger technischer Ausstattung
- inhabergeführtes Unternehmen mit direkten und kurzen Entscheidungswegen
- Einzelbüro mit Kaffe- und Wasserflats
- attraktives Arbeitsklima
- Möglichkeit zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Interessante und abwechslungsreiche Aufgaben in einem innovativen Unternehmen
- Ein engagiertes Team

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angaben eines Einstiegsdatums und Ihren Gehaltsvorstellungen per Post an **SMS Gebäudereinigung GmbH, Persönlich Herr Holger Weichert, Osloer Straße 78a, 53117 Bonn**, via Mail an bewerbung@smsbonn.de oder rufen Sie uns unter **0228/9738760** an.

Wir freuen uns Sie kurzfristig und persönlich kennenzulernen.
Ihr Team der SMS Gebäudereinigung GmbH